

OFFRE D'EMPLOI

Directeur adjoint de l'OEB chargé des ressources H/F

A PROPOS DE L'OEB

L'Observatoire de l'environnement en Bretagne (OEB) est un groupement d'intérêt public, administré par l'État, la Région Bretagne et des collectivités membres. Il a pour mission d'accompagner la mise en œuvre des politiques publiques de l'environnement en Bretagne dans deux domaines : l'accès à la connaissance et l'observation environnementale.

Par ses productions en partenariat avec de nombreux acteurs de l'environnement en Bretagne, l'OEB aide au suivi de l'évolution des territoires et des politiques publiques. Il contribue à fiabiliser la décision publique, facilite le dialogue et la transparence sur les données notamment à l'aide du portail bretagne-environnement.fr.

MISSIONS

Dans un contexte d'accroissement de ses activités, l'OEB crée un poste de directeur adjoint pour renforcer le fonctionnement général de la structure, contribuer au développement des projets, des partenariats et des services aux membres.

Rattaché.e au directeur, en lien étroit avec les responsables d'activités et la chargée de gestion administrative, il ou elle apportera un appui à la direction dans la prise de décisions, l'organisation de la vie statutaire, la mise en œuvre des décisions des instances, la gestion quotidienne (gestion financière et administrative, comptabilité, gestion des ressources humaines, gestion et coordination des activités) et la représentation de l'OEB. Certains dossiers lui sont délégués et il/elle assure l'intérim du directeur en son absence.

Il ou elle aura principalement les fonctions suivantes :

Instances / Adhérents / Partenaires / Stratégie (20%)

- Contribution aux instances de gouvernance de l'OEB
- Coordination du réseau des adhérents en lien avec les porteurs de projets et appui à la recherche de nouveaux adhérents
- Contribution au suivi et au développement des relations partenariales (Etat, Région, Rare, etc.)
- Contributions à la révision du plan de développement stratégique 2020-25

Ingénierie financière / budget / moyens généraux (50%)

- Veille et analyse des appels à projets nationaux ou européens d'intérêt pour l'OEB
- Appui aux responsables d'activités dans la construction de projets multi-parties prenantes complexes (Fonds européens, ADEME,...), dans la rédaction des marchés publics, dans le suivi des principales conventions financières.

- Préparation du budget prévisionnel (Budget ~ 1 600 k€), supervision de la comptabilité et des achats, clôture des comptes et rédaction du rapport de gestion.
- Animation des outils de pilotage et d'aide à la décision internes : budget, indicateurs financiers, comptabilité, etc.

Projets / RH (30%)

Au sein d'une équipe de 20 personnes et en lien avec le directeur,

- Piloter les pôles supports de l'OEB : finance et RH, communication, informatique-data – 10 personnes dont trois en lien direct ;
- Assurer la supervision et la coordination de certaines démarches transversales : ex. tableau de bord de suivi des projets et des activités, planification ;
- Contribuer aux réunions de direction de l'OEB et les animer en cas d'absence du directeur ;
- Garantir la bonne application de la politique salariale, superviser et animer les outils et procédures RH : CSA, veille et apport de compétences sur les enjeux RH, recrutements et accueil des nouveaux salarié.e.s, mise à jour des fiches de poste.

PROFIL

Compétences principales demandées

Ce poste nécessite une grande autonomie de prise d'initiatives, dans la gestion de son temps et dans l'animation des relations avec l'équipe et les partenaires concernés, ainsi qu'une grande rigueur d'organisation administrative et de gestion financière. Il nécessite les compétences suivantes :

- Capacités organisationnelles et de direction, capacité à résoudre des problèmes
- Compétences en matière de communication et d'animation
- Expérience d'encadrement réussie
- Gestion et analyse financière, maîtrise des mécanismes de gestion des fonds européens
- Connaissance des dispositions légales et réglementaires (en matière sociale, fiscale)
- Maîtrise des outils bureautiques en particulier des tableurs de données
- Bonne connaissance des marchés publics
- Capacités en relationnel, diplomatie, adaptabilité, anticipation, travail en équipe, écoute

Profil de la personne recherchée

- Formation supérieure et expérience confirmée en Organisation et fonctionnement des administrations, structures associatives ou équivalent ainsi qu'en ingénierie financière.
- Une connaissance des problématiques environnementales et des acteurs territoriaux est un plus.

CONDITIONS D'EMPLOI

La personne sera placée sous l'autorité hiérarchique et fonctionnelle du directeur de l'OEB.

Contrat de droit public à temps plein

Fonctionnaires catégorie A & contractuels en CDI : Détachement ou mise à disposition

Salaire selon profil et expérience

Date limite de candidature : 15 juin 2024

Date d'embauche : septembre 2024

Résidence administrative : Rennes (35200)

Contact : Ronan LUCAS, Directeur

Adresse : Observatoire de l'Environnement en Bretagne, 47 avenue des Pays-Bas, 35200 RENNES

Tél : 02.99.35.45.82 / 06.32.39.34.05

Poste domicilié à Rennes, avec des possibilités de télétravail